



**DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE
W ZDUŃSKIEJ WOLI
z siedzibą przy ulicy Jarosława Dąbrowskiego 15**

**ogłasza nabór
na wolne stanowisko pracy
INSPEKTOR DS. KOORDYNACJI PROJEKTÓW
1 etat
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie
w Zduńskiej Woli**

**1. Nazwa i adres jednostki (miejsce wykonywania pracy): Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,
ul. Jarosława Dąbrowskiego 15, 98-220 Zduńska Wola.**

2. Nazwa stanowiska: INSPEKTOR DS. KOORDYNACJI PROJEKTÓW

- wymiar czasu pracy: 1/1 etat

- rodzaj umowy: umowa o pracę

3. Zestawienie wymagań stawianych kandydatom:

I. Wymagania niezbędne (formalne):

- 1) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) wykształcenie wyższe;
- 5) staż pracy minimum 3 lata;
- 6) min. 3 lata doświadczenia w pracy przy realizacji projektów unijnych;
- 7) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku referenta;
- 8) posiada nieposzlakowaną opinię.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) uzasadnienie ubiegania się o stanowisko pracy z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej wraz z podaniem telefonu kontaktowego i adresu do korespondencji;
- 2) CV;
- 3) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych;
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny na stronie gov.pl);
- 5) dokumenty potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe;
- 6) kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy;
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku wyboru kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego);
- 9) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku (w przypadku wyboru kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie do lekarza medycyny pracy);
- 10) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru;
- 11) deklaracja o możliwym terminie przystąpienia do pracy.

7. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

- 1) **termin składania dokumentów do 04 grudnia 2024 r. do godziny 11⁰⁰.**
- 2) **miejsce składania dokumentów:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli, ul. J. Dąbrowskiego 15
– I piętro, sekretariat.

Dokumenty należy złożyć osobiście lub pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na wolne stanowisko inspektora ds. koordynacji projektu w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli”.

Nie dopuszcza się składania dokumentów drogą elektroniczną.

8. Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

9. Wymagane dokumenty aplikacyjne i uzasadnienie (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z pracą dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z **Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)**

10. Dodatkowe informacje:

- a) lista osób które spełniły wymagania formalne oraz termin drugiego etapu naboru zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli www.pcprzdunskawola.pl i na tablicy informacyjnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli przy ul. J. Dąbrowskiego 15;
- b) z przeprowadzonego postępowania zostanie sporządzony protokół;
- c) informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli przy ul. J. Dąbrowskiego 15;
- d) wynagrodzenie miesięczne zgodnie z Zarządzeniem Nr 22/2023 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli z dnia 23 czerwca 2023 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli.

Zduńska Wola, dn. 21.11.2024 r.

DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE
W ZDUŃSKIEJ WOLI
Magdalena Sobczyk-Wysocka
Magdalena Sobczyk-Wysocka