Załącznik nr 3b do ogłoszenia – wzór umowy

UMOWA NR …./2021

zawarta w dniu ……. roku w Zduńskiej Woli pomiędzy:

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli, ul. Dąbrowskiego 15, działającym w imieniu Powiatu Zduńskowolskiego na podstawie Pełnomocnictwa udzielonego na podstawie Uchwały Nr V/265/16 Zarządu Powiatu Zduńskowolskiego z dnia 30 listopada 2016 r., zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez:

Mariusza Kubiaka – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli,

przy kontrasygnacie **Edyty Sarnik** – Głównej Księgowej

a

……

…….

NIP: ……

REGON: …….

Reprezentowanym przez……..

zwanym w treści umowy Wykonawcą.

Umowa realizowana jest w ramach projektu „Rodzinka jest dobra na wszystko" współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa IX „Włączenie społeczne", Działanie IX.2 „Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym", Poddziałanie IX.2.1 „Usługi społeczne i zdrowotne".

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia psychoterapii dla uczestników biorących udział w projekcie.

2. Usługa będzie realizowana i świadczona w miejscu zapewnionym przez Wykonawcę, znajdującym się na terenie miasta Zduńska Wola lub w miejscu zamieszkania uczestników projektu oraz w Domu Dziecka w Wojsławicach.

3. Usługa będzie świadczona dla łącznie 21 uczestników, tj. ogółem 17 osób, w tym dzieci umieszczone w rodzinnej pieczy zastępczej, rodzice zastępczy, biologiczni i 1 usamodzielniania wychowanka z pieczy zastępczej oraz 4 osoby, w tym dzieci z Domu Dziecka w Wojsławicach i rodzic biologiczny dziecka umieszczonego w placówce, po 1 godzinie zegarowej w tygodniu na 1 osobę.

4. Strony ustalają, iż łączna liczba godzin psychoterapii w miesiącu wyniesie 84, a w całym okresie trwania umowy nie przekroczy 840 godzin zegarowych.

5. W uzgodnieniu z Zamawiającym liczba godzin w tygodniu na osobę może ulec zmianie, z zastrzeżeniem, iż łączna liczba godzin nie może przekroczyć 840.

6. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w zakresie przedmiotu umowy (dyplomy, zaświadczenia, certyfikaty w załączeniu), oświadcza także, iż wskazane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe posiada zatrudniony przez niego personel.

7. W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

a) prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją usługi, potwierdzającą przeprowadzoną psychoterapię;

b) dostosowania działań związanych z prowadzoną psychoterapią do potrzeb i wieku uczestników projektu;

c) współpracy z pracownikami projektu, tj. koordynatorami rodzinnej pieczy zastępczej, pracownikiem socjalnym oraz pracownikami Domu Dziecka w Wojsławicach celem osiągnięcia jak najlepszych efektów prowadzonej psychoterapii.

§ 2

Wykonanie usługi nastąpi od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2021 r.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do dokumentowania przedmiotu umowy określonego w § 1 poprzez:

1. prowadzenie rejestru spotkań zawierającego: imię i nazwisko osoby biorącej udział w psychoterapii, datę, godzinę oraz miejsce spotkania, podpis osoby korzystającej ze wsparcia oraz osoby prowadzącej psychoterapię;
2. comiesięcznej ewidencji liczby godzin;
3. comiesięcznego protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań.

§ 4

1. Wykonawca podpisując niniejszą umowę potwierdza, że zapoznał się z treścią Klauzuli Informacyjnej, która stanowi załącznik nr 1 do umowy.

2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy na czas trwania niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowania tajemnicy przetwarzania danych, zarówno w trakcie wykonywania niniejszej umowy jak i po jej zakończeniu.

§ 5

1. Łączna wartość nominalna zobowiązania wynikająca z realizacji niniejszej umowy nie może przekraczać kwoty …….. zł. brutto (słownie ……...), (tj. …….. zł x 840 godzin).

2. Wypłata wynagrodzenia następować będzie w okresach miesięcznych w kwocie stanowiącej iloczyn faktycznej ilości godzin świadczonych usług w danym miesiącu oraz ceny brutto za godzinę udzielanej usługi.

3. Wykonawca w ramach rozliczenia i wypłaty wynagrodzenia, zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu prawidłowo sporządzonych dokumentów, o których mowa w § 3 niniejszej umowy w terminie 3 dni roboczych po zakończonym miesiącu, w grudniu natomiast do 15 dnia miesiąca.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia prawidłowo sporządzonej faktury/rachunku w ciągu 5 dni roboczych następnego miesiąca, po miesiącu, w którym realizowano przedmiot umowy, w grudniu natomiast do 17 dnia miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz po podpisaniu protokołu odbioru usługi bez uwag i zastrzeżeń przez Wykonawcę i Zamawiającego.

5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy umówionego wynagrodzenia w terminie 14 dni od otrzymania i zaakceptowania rachunku/faktury przez Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy: ……...

6. Wykonawca wystawiał będzie rachunki/faktury według następującego schematu:

Nabywca:

Powiat Zduńskowolski

ul. Złotnickiego 25

98-220 Zduńska Wola

NIP: 829-16-24-435

Odbiorca i płatnik:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli

ul. Dąbrowskiego 15,

98-220 Zduńska Wola

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, ze rachunek bankowy wskazany w § 5 ust. 5 jest tożsamy z rachunkiem bankowym wskazanym w rejestrze podatników podatku od towarów i usług, z zastrzeżeniem przypadku, gdy Wykonawca będzie zwolniony z podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy rachunek wskazany na fakturze nie będzie zgodny z rachunkiem wskazanym w rejestrze podatku od towarów i usług, a Wykonawca nie będzie podlegał zwolnieniu od podatku od towarów i usług, Zamawiający wzywa Wykonawcę do przedłożenia potwierdzenia zmiany rachunku bankowego w przedmiotowym rejestrze w terminie dwóch dni. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi dokumentu potwierdzającego zmianę numeru rachunku bankowego w rejestrze podatników podatku od towarów i usług, Zamawiający ma prawo dokonania zapłaty wynagrodzenia na rachunek bankowy wskazany w rejestrze podatników podatku od towarów i usług. W tym wypadku, uznaje się, że Zamawiający prawidłowo wykonał swoje zobowiązanie w zakresie zapłaty wynagrodzenia, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

2. Jeżeli Wykonawca nie posiada rachunku bankowego zarejestrowanego w rejestrze podatników podatku od towarów i usług oraz nie przedstawi dokumentu potwierdzającego braku obowiązku rejestracji tegoż rachunku bankowego, Zamawiający ma prawo do

wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do chwili potwierdzenia rejestracji rachunku bankowego przez Wykonawcę lub przedłożenia dokumentu potwierdzającego brak tegoż obowiązku. Strony zgodnie oświadczają, że wskazane okoliczności nie stanowią opóźnienia lub zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia i nie mogą być podstawą jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się nie powierzać zleconych w niniejszej umowie czynności innym osobom niż przedłożonym w ofercie, chyba że wystąpią okoliczności niezależne od Wykonawcy, np. usprawiedliwiona nieobecność ww. osób dłuższa niż dwa tygodnie. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zastępstwa w osobie posiadającej nie mniejsze kwalifikacje i doświadczenie jak osoby przedłożone w ofercie przez Wykonawcę.

2. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić niezwłocznie Zamawiającego o powierzeniu wykonania usługi osobie trzeciej, ze wskazaniem osoby (tj. jej imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania), której powierzono wykonanie usługi oraz posiadanych przez tą osobę kwalifikacji i doświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną

   na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Zamawiający dopuszcza zmiany treści umowy, jeżeli zajdzie któryś z wymienionych przypadków:

   1) zmian osób reprezentujących Strony umowy w przypadku zmian organizacyjnych;

   2) wystąpienia konieczności zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:

   a) wystąpienia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w zakresie mającym wpływ na realizacje przedmiotu umowy (w takim przypadku umowa zostanie dostosowana do obowiązujących przepisów);

   b) gdy wystąpi konieczność wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wytycznych dotyczących projektu pn. „Rodzinka jest dobra na wszystko”;

   c) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca

stroną, w szczególności instytucją Zarządzającą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;

d) gdy wystąpią obiektywne przeszkody uniemożliwiające realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według przyjętego harmonogramu realizacji zamówienia;

e) zmiany sposobu wykonania zobowiązania z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego, o ile zmiana taka jest korzystna dla Wykonawcy lub konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy, jeśli nie zmienia to wartości Umowy, w takim przypadku dopuszcza się również możliwość zmiany terminu Umowy;

f) w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane do niej na podstawie aneksów opatrzonych datą oraz kolejnymi numerami.

4. Zmiany dotyczące: numerów rachunków bankowych, osób do kontaktów i ich danych kontaktowych nie wymagają zawarcia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego poinformowania strony o tych zmianach. Zmiany takie są skuteczne z dniem otrzymania pisemnego zawiadomienia o ich dokonaniu.

5. Niedopuszczalne są, pod rygorem nieważności, istotne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmian określonych w pkt. 2 niniejszego rozdziału, których możliwość dokonania Zamawiający przewidział w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

§ 9

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi strony będą płacić następujące kary umowne:

A. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Wykonawcy

z tytułu:

a) przerwy w wykonaniu usługi z winy Zamawiającego – w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki. Ponadto termin wykonywania usługi ulegnie przedłużeniu o czas trwania tej przerwy;

b) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego oraz odpowiedni procent tego wynagrodzenia wynikający z zaawansowania usług na dzień przerwania usługi.

B. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:

a) zwłoki w wykonaniu usługi – w wysokości 10% wartości zamówienia i dodatkowo 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki;

b) zwłoki w usunięciu wad usługi w wysokości 0,1% za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad;

c) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia umownego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w wyniku realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

…… ……..…….

(kontrasygnata Głównej Księgowej)

……
(podpis Dyrektora PCPR)

Załącznik nr 1 do Umowy nr …… z dnia ……. r.

Ogólna klauzula informacyjna z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO)

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest:
   Zarząd Województwa Łódzkiego
   al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź
2. Podmiotem przetwarzającym dane jest:
   Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi (WUP)
   ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź
3. Inspektor ochrony danych:
   Administrator i podmiot przetwarzający wyznaczyli inspektorów ochrony danych, z którymi można kontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych.
   Z inspektorem ochrony danych z ramienia administratora można skontaktować się:
   – listownie: Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź
   – e-mailem na adres: iod@lodzkie.pl
   – telefonicznie na numer: 42 6 633 306
   Z inspektorem ochrony danych z ramienia podmiotu przetwarzającego można skontaktować się:
   – listownie: Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi, ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź
   – e-mailem na adres: ochronadanych@wup.lodz.pl
   – korzystając z formularza zgłoszeniowego na stronie www.rpo.wup.lodz.pl.
   Z IOD może się Pani/Pan skontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących Pani/Panu na mocy RODO.
4. Podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez WUP:
   art. 6 ust. 1 pkt b RODO (wykonanie umowy o dofinansowanie projektu),
   art. 6 ust. 1 pkt c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na WUP).
5. Cel przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez WUP:
   Dane przetwarzane są w celu zawarcia i realizacji umowy o dofinansowanie projektu oraz prowadzenia związanych z tym postępowań regulowanych przepisami prawa (w szczególności naboru, postępowań odwoławczych i administracyjnych).
6. Odbiorcy Pani/Pana danych osobowych:
   Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom i osobom zaangażowanym w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, wykonującym obowiązki kontrolne, a także organom władzy publicznej, w szczególności: upoważnionym pracownikom administratora i podmiotu przetwarzającego, osobom współpracującym przy wykonaniu umowy, podmiotom

wspierającym usługi płatnicze świadczone drogą elektroniczną, podmiotom zajmującym się audytem, kontrolą, monitoringiem i sprawozdawczością (przykładowo: Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, Krajowa Administracja Skarbowa, Wojewoda Łódzki, Najwyższa Izba Kontroli), policji, prokuraturze, sądom, organom egzekucyjnym, podmiotom wykonującym badania ewaluacyjne oraz realizującym działania informacyjno-promocyjne.

7. Okres przetwarzania danych:
   Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy o dofinansowanie projektu oraz niezbędny ze względu na zachowanie trwałości projektu, udzielanie pomocy publicznej, jak również dochodzenie roszczeń oraz wymagany przepisami o archiwizacji dokumentów.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo (w zależności od podstawy prawnej przetwarzania danych):
   a) dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
   b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
   c) usunięcia Pani/Pana danych osobowych, ale tylko w sytuacji gdy przetwarzanie danych osobowych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
   d) ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
   WUP nie podejmuje wobec Pani/Pana decyzji wywołujących dla Pani/Pana określone skutki prawne lub w inny istotny sposób na Panią/Pana wpływające, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, w tym profilowaniu.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).
10. Przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest:
    a) wymogiem ustawowym, gdy przetwarzanie danych osobowych następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
    b) wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy.

Konsekwencją niepodania danych osobowych może być brak możliwości realizacji umowy o dofinansowanie projektu.