Załącznik nr 3a do ogłoszenia – wzór umowy

UMOWA ZLECENIE NR…...../2021

zawarta w dniu ……. roku w Zduńskiej Woli pomiędzy:

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli, ul. Dąbrowskiego 15, zwanym w treści umowy Zleceniodawcą, w imieniu którego działa

Mariusz Kubiak – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli,

przy kontrasygnacie **Edyty Sarnik** – Głównej Księgowej

a

Panem/Panią…….

adres zamieszkania:……

PESEL ……..

zwanym/ą w treści umowy Zleceniobiorcą.

Umowa realizowana jest w ramach projektu „Rodzinka jest dobra na wszystko” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa IX „Włączenie społeczne”, Działanie IX.2 „Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym”, Poddziałanie IX.2.1 „Usługi społeczne i zdrowotne”.

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia psychoterapii dla uczestników biorących udział w projekcie.

2. Usługa będzie realizowana i świadczona w miejscu zapewnionym przez Zleceniobiorcę, znajdującym się na terenie miasta Zduńska Wola lub w miejscu zamieszkania uczestników projektu oraz w Domu Dziecka w Wojsławicach.

3. Usługa będzie świadczona dla łącznie 21 uczestników, tj. ogółem 17 osób, w tym dzieci umieszczone w rodzinnej pieczy zastępczej, rodzice zastępczy, biologiczni i 1 usamodzielniania wychowanka z pieczy zastępczej oraz 4 osoby, w tym dzieci z Domu Dziecka w Wojsławicach i rodzic biologiczny dziecka umieszczonego w placówce, po 1 godzinie zegarowej w tygodniu na 1 osobę.

4. Strony ustalają, iż łączna liczba godzin psychoterapii w miesiącu wyniesie 84, a w całym okresie trwania umowy nie przekroczy 840 godzin zegarowych.

5. W uzgodnieniu ze Zleceniodawcą liczba godzin w tygodniu na osobę może ulec zmianie, z zastrzeżeniem, iż łączna liczba godzin nie może przekroczyć 840.

6. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w zakresie przedmiotu umowy (dyplomy, zaświadczenia, certyfikaty w załączeniu).

7. W ramach wykonywania przedmiotu zlecenia Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności do:

a) prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją usługi, potwierdzającą przeprowadzoną psychoterapię;

b) dostosowania działań związanych z prowadzoną psychoterapią do potrzeb i wieku uczestników projektu;

c) współpracy z pracownikami projektu, tj. koordynatorami rodzinnej pieczy zastępczej, pracownikiem socjalnym oraz pracownikami Domu Dziecka w Wojsławicach celem osiągnięcia jak najlepszych efektów prowadzonej psychoterapii.

§ 2

Wykonanie przedmiotu zlecenia nastąpi od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2021 r.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do dokumentowania przedmiotu zlecenia określonego w § 1 poprzez:

1. prowadzenie rejestru spotkań zawierającego: imię i nazwisko osoby biorącej udział w psychoterapii, datę, godzinę oraz miejsce spotkania, podpis osoby korzystającej ze wsparcia oraz osoby prowadzącej psychoterapię;
2. comiesięcznej ewidencji liczby godzin;
3. comiesięcznego protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań.

§ 4

1. Zleceniobiorca podpisując niniejszą umowę potwierdza, że zapoznał się z treścią Klauzuli Informacyjnej, która stanowi załącznik nr 1 do umowy.

2. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do przetwarzania danych osobowych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy na czas trwania niniejszej umowy.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić zachowania tajemnicy przetwarzania danych, zarówno w trakcie wykonywania niniejszej umowy, jak i po jej zakończeniu.

§ 5

1. Łączna wartość nominalna zobowiązania wynikająca z realizacji niniejszej umowy nie może przekraczać kwoty……. zł. brutto (słownie……), (tj. ……. zł x 840 godzin).

2. Wypłata wynagrodzenia następować będzie w okresach miesięcznych w kwocie stanowiącej iloczyn faktycznej ilości godzin świadczonych usług w danym miesiącu oraz ceny brutto za godzinę udzielanej usługi.

3. Zleceniobiorca w ramach rozliczenia i wypłaty wynagrodzenia, zobowiązuje się do przekazania Zleceniodawcy dokumentów, o których mowa w § 3.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wystawienia rachunku w terminie do ostatniego dnia miesiąca, w którym realizowano przedmiot umowy, natomiast w miesiącu grudniu do 15-go dnia miesiąca.

5. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zleceniobiorcy wynagrodzenia, o którym mowa w ust.2 po dokonaniu stosownych potrąceń w terminie 14 dni od przedłożenia rachunku, na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy: ……

§ 6

1. W przypadku, gdy podstawowe wynagrodzenie Zleceniobiorcy jest finansowane ze środków innych projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS, lub też Zleceniobiorca zatrudniony jest w państwowej jednostce budżetowej lub jednostce samorządu terytorialnego (tzn. wynagrodzenie finansowane jest ze środków publicznych), zobowiązuje się on wykonywać przedmiot umowy w innym czasie niż podstawowa praca.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zgłoszenia Zleceniodawcy udziału w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych i FS.

3. Zleceniobiorca zaangażowany w realizacje zadań w innych projektach, o których mowa w § 6 ust. 2, zobowiązany jest, od momentu podjęcia zatrudnienia w innym projekcie do:

a) prowadzenia ewidencji godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów, w które jest zaangażowany,

b) udostępniania Zleceniodawcy ww. ewidencji godzin w okresie realizacji zdań w ramach projektu „Rodzinka jest dobra na wszystko".

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się nie powierzać zleconych w niniejszej umowie czynności do wykonania osobom trzecim, chyba, że wystąpią okoliczności niezależne od Zleceniobiorcy, np. usprawiedliwiona nieobecność Zleceniobiorcy dłuższa niż dwa tygodnie. W takiej sytuacji Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia zastępstwa w osobie posiadającej nie mniejsze kwalifikacje i doświadczenie jak Zleceniobiorca.

5. Zleceniobiorca zobowiązuje się zawiadomić niezwłocznie Zleceniodawcę o powierzeniu wykonania zlecenia osobie trzeciej, ze wskazaniem osoby (tj. jej imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania), której powierzono wykonanie zlecenia oraz posiadanych przez tą osobę kwalifikacji i doświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Zleceniodawca dopuszcza zmiany treści umowy, jeżeli zajdzie któryś z wymienionych przypadków:

1) zmian osób reprezentujących Strony umowy w przypadku zmian organizacyjnych;

2) wystąpienia konieczności zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:

a) wystąpienia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w zakresie mającym wpływ na realizacje przedmiotu umowy (w takim przypadku umowa zostanie dostosowana do obowiązujących przepisów);

b) gdy wystąpi konieczność wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wytycznych dotyczących projektu pn. „Rodzinka jest dobra na wszystko";

c) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zleceniodawcą, a inną niż Zleceniobiorca stroną, w szczególności instytucją Zarządzającą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;

d) gdy wystąpią obiektywne przeszkody uniemożliwiające realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według przyjętego harmonogramu realizacji zamówienia;

e) zmiany sposobu wykonania zobowiązania z przyczyn niezawinionych przez Zleceniobiorcę, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zleceniodawcy lub konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy, jeśli nie zmienia to wartości Umowy, w takim przypadku dopuszcza się również możliwość zmiany terminu Umowy;

f) w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności;

g) wydłużenie terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, w przypadku przesunięcia się terminu zawarcia umowy z powodu wydłużenia się procedury udzielania zamówienia; termin wydłużenia realizacji przedmiotu umowy nie może być dłuższy niż termin wydłużenia się procedury udzielania zamówienia.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane do niej na podstawie aneksów opatrzonych datą oraz kolejnymi numerami.

4. Zmiany dotyczące: numerów rachunków bankowych, osób do kontaktów i ich danych kontaktowych nie wymagają zawarcia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego poinformowania strony o tych zmianach. Zmiany takie są skuteczne z dniem otrzymania pisemnego zawiadomienia o ich dokonaniu.

5. Niedopuszczalne są, pod rygorem nieważności, istotne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmian określonych w pkt. 2 niniejszego rozdziału, których możliwość dokonania Zamawiający przewidział w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

§ 8

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi strony będą płacić następujące kary umowne:

   A. Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Zleceniobiorcy z tytułu:

      a) przerwy w wykonaniu usługi z winy Zleceniodawcy – w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki. Ponadto termin wykonywania usługi ulegnie przedłużeniu o czas trwania tej przerwy;

      b) odstąpienia od umowy przez Zleceniobiorcę lub przez Zleceniodawcę z przyczyn zależnych od Zleceniodawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego oraz odpowiedni procent tego wynagrodzenia wynikający z zaawansowania usług na dzień przerwania usługi.

   B. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:

      a) zwłoki w wykonaniu usługi – w wysokości 10% wartości zamówienia i dodatkowo 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki;

      b) zwłoki w usunięciu wad usługi w wysokości 0,1% za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez strony terminu na usuniecie wad;

      c) odstąpienia od umowy przez Zleceniobiorcę lub przez Zleceniodawcę z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy w wysokości 30% wynagrodzenia umownego.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w wyniku realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 10

Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.

ZLECENIODAWCA: ZLECENIOBIORCA:

…… ……..……

(kontrasygnata Głównej Księgowej)

……
(podpis Dyrektora PCPR)

Załącznik nr 1 do Umowy nr …… z dnia ……. r.

Ogólna klauzula informacyjna z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO)

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest:
   Zarząd Województwa Łódzkiego
   al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź
2. Podmiotem przetwarzającym dane jest:
   Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi (WUP)
   ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź
3. Inspektor ochrony danych:
   Administrator i podmiot przetwarzający wyznaczyli inspektorów ochrony danych, z którymi można kontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych.
   Z inspektorem ochrony danych z ramienia administratora można skontaktować się:
   – listownie: Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź
   – e-mailem na adres: iod@lodzkie.pl
   – telefonicznie na numer: 42 6 633 306
   Z inspektorem ochrony danych z ramienia podmiotu przetwarzającego można skontaktować się:
   – listownie: Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi, ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź
   – e-mailem na adres: ochronadanych@wup.lodz.pl
   – korzystając z formularza zgłoszeniowego na stronie www.rpo.wup.lodz.pl.
   Z IOD może się Pani/Pan skontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących Pani/Panu na mocy RODO.
4. Podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez WUP:
   art. 6 ust. 1 pkt b RODO (wykonanie umowy o dofinansowanie projektu),
   art. 6 ust. 1 pkt c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na WUP).
5. Cel przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez WUP:
   Dane przetwarzane są w celu zawarcia i realizacji umowy o dofinansowanie projektu oraz prowadzenia związanych z tym postępowań regulowanych przepisami prawa (w szczególności naboru, postępowań odwoławczych i administracyjnych).
6. Odbiorcy Pani/Pana danych osobowych:
   Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom i osobom zaangażowanym w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, wykonującym obowiązki kontrolne, a także organom władzy publicznej,

w szczególności: upoważnionym pracownikom administratora i podmiotu przetwarzającego, osobom współpracującym przy wykonaniu umowy, podmiotom wspierającym usługi płatnicze świadczone drogą elektroniczną, podmiotom zajmującym się audytem, kontrolą, monitoringiem i sprawozdawczością (przykładowo: Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, Krajowa Administracja Skarbowa, Wojewoda Łódzki, Najwyższa Izba Kontroli), policji, prokuraturze, sądom, organom egzekucyjnym, podmiotom wykonującym badania ewaluacyjne oraz realizującym działania informacyjno-promocyjne.

7. Okres przetwarzania danych:
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy o dofinansowanie projektu oraz niezbędny ze względu na zachowanie trwałości projektu, udzielanie pomocy publicznej, jak również dochodzenie roszczeń oraz wymagany przepisami o archiwizacji dokumentów.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo (w zależności od podstawy prawnej przetwarzania danych):
a) dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
c) usunięcia Pani/Pana danych osobowych, ale tylko w sytuacji gdy przetwarzanie danych osobowych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
d) ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
WUP nie podejmuje wobec Pani/Pana decyzji wywołujących dla Pani/Pana określone skutki prawne lub w inny istotny sposób na Panią/Pana wpływające, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, w tym profilowaniu.

9. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

10. Przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest:
a) wymogiem ustawowym, gdy przetwarzanie danych osobowych następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
b) wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy.

Konsekwencją niepodania danych osobowych może być brak możliwości realizacji umowy o dofinansowanie projektu.