Znak sprawy: PC-IV-RPO.242.4.2021

Zapytanie ofertowe

Zamawiający- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli ul. Dąbrowskiego 15, 98-220 Zduńska Wola zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł.

I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli
ul. Dąbrowskiego 15,
98-220 Zduńska Wola
NIP: 829-15-32-561
REGON: 730981122
tel./fax: 43 824 99 90 lub
tel./fax: 43 824 99 99
e-mail: sekretariat@pcprzdunskawola.pl
adres strony internetowej: www.pcprzdunskawola.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zamówienia: „Przeprowadzenie usługi psychoterapii dla uczestników projektu: „Rodzinka jest dobra na wszystko".

2. Przedmiot zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie psychoterapii dla uczestników projektu „Rodzinka jest dobra na wszystko", współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IX „Włączenie społeczne", Działanie IX.2 „Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym", Poddziałanie IX.2.1

„Usługi społeczne i zdrowotne" Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Zamówienie obejmuje przeprowadzenie psychoterapii dla łącznie 21 uczestników, tj. ogółem 17 osób, w tym dzieci umieszczone w rodzinnej pieczy zastępczej, rodzice zastępczy, biologiczni i 1 usamodzielniana wychowanka z pieczy zastępczej oraz 4 osoby, w tym dzieci z Domu Dziecka w Wojsławicach i rodzic biologiczny dziecka umieszczonego w placówce. Usługa ta realizowana będzie w wymiarze 1 godziny zegarowej w tygodniu na 1 osobę. Łącznie 84 godziny psychoterapii w miesiącu.

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia

Kody CPV:

85121270 – 6 - Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

3. Terminy realizacji zamówienia:

Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi od dnia podpisania umowy do 15.12.2021 r.

III. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
   a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

   b) sytuacji finansowej lub ekonomicznej

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

   c) zdolności technicznej lub zawodowej:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą minimalne poziomy zdolności w zakresie dysponowania następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: dysponuje lub dysponował będzie psychoterapeutą, który powinien posiadać

wykształcenie wyższe o kierunku medycznym, społecznym lub humanistycznym oraz posiadać certyfikat/akredytację potwierdzającą posiadanie uprawnień do wykonywania zawodu psychoterapeuty oraz doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej/w pracy z określoną grupą docelową nie powinno być krótsze niż rok.

2. Nie podlegają wykluczeniu:

- Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228, z późn. zm.).

IV. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału:

1) oświadczenie o posiadaniu kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; sytuacji finansowej lub ekonomicznej; odpowiednich zdolności technicznych lub zawodowych do wykonywania zamówienia. Stosowny zapis oświadczenia znajduje się w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do zapytania).

2. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia:

1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie rozdz. III pkt 2 zapytania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentu składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

V. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli ul. Dąbrowskiego 15, 98-220 Zduńska Wola , w sekretariacie.
2. **Termin składania ofert: 26.04.2021 r., godz. 10:00.**
3. **Termin otwarcia ofert: 26.04.2021r., godz. 10:30.**
4. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania – niezwłocznie. Zamawiający zastrzega, że w przypadku braku adresu Wykonawcy na opakowaniu oferty, Zamawiający taką ofertę otworzy i ponownie zabezpieczy celem zwrotu.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie ww. zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele Wykonawców.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy albo imiona i nazwiska, adres siedziby albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także ceny ofertowe oraz termin realizacji zamówienia.
8. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecnym, jednak wyłącznie na ich wniosek.
9. Komisja dokona oceny i badania ofert w części niejawnej postępowania.

VI. Kryteria wyboru ofert, ich znaczenie i sposób oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria o określonej wadze procentowej:

1) Cena ofertowa – 90%

$P_i = Cn/Ci \times 100 \times Wc$, gdzie,

Pi – ilość punktów dla badanej oferty

Cn – najniższa cena ofertowa

Ci – cena badanej oferty

Wc – waga procentowa dla kryterium cena – 90%,

2) **„Aspekty społeczne" - zatrudnienie/oddelegowanie osoby niepełnosprawnej w ramach realizacji zamówienia – znaczenie procentowe 10% - maksymalna liczba punktów 10.**

W przypadku braku w formularzu ofertowym oświadczenia ze strony Wykonawcy, dotyczącej zatrudnienia/oddelegowania osoby niepełnosprawnej Zamawiający nie przyzna Wykonawcy punktów w tym kryterium.

3. Spośród ofert złożonych na zamówienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i spełniających wymogi określone w zapytaniu, Zamawiający jako najkorzystniejszą dla danej części zamówienia wybierze tę ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach z uwzględnieniem ich wag.
4. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich i jest to cena brutto na podstawie ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U z 2019 r., poz. 178).
5. Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wymienione w zapytaniu i obejmować należny podatek VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.). Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnie z ww. przepisami, należy do Wykonawcy.
6. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji zamówienia, m.in.: koszty dojazdu do miejsca realizacji zadania (jeżeli dotyczy), koszt wszelkich opłat o charakterze publicznym, m.in. składek na ubezpieczenia społeczne

i fundusz pracy, do których odprowadzania zobowiązany jest Zamawiający (Pracodawca). W przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, a ubiegającej się o realizację zamówienia – przez cenę brutto rozumiemy cenę, od której odprowadzane będą składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy oraz inne przewidziane prawem narzuty na wynagrodzenie, w przypadku i w wysokości prawem przewidzianych (w zależności od tego czy osoba pracuje/nie pracuje/jest emerytem/rencistą itp.).

7. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z ofert, które spełniają wszystkie warunki określone w zapytaniu.
10. Zamawiający przekaże każdemu z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając:

1) nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano,

2) nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty,

3) punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

4) informacje dotyczące powodów nieuznania ofert za spełniające wymogi niniejszego zapytania ofertowego.

VII. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Istotne dla stron postanowienia znajdują się w **załącznikach nr 3a i 3b do Zapytania Ofertowego – wzór umowy**.

VIII. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:

1. Zamawiający ustala, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej oraz uprzedzająco faksem i/lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@pcprzdun-skawola.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie i nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie zapytania ofertowego wpłynął po upływie składania wniosku, o którym mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Do kontaktów z Wykonawcami uprawnieni są:

Ewa Mielczarek – tel. (43) 824-99-90;

IX. Termin związania ofertą:

1. Oferent związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni, licząc wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nierozpatrywania oferty złożonej przez Wykonawcę, który w odpowiedzi na prośbę Zamawiającego nie zgodzi się na przedłużenie terminu związania ofertą.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę zgodnie z Formularzem oferty załączonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) należy przedłożyć w zamkniętej kopercie (innym opakowaniu). Kopertę należy oznaczyć:

   Oferta dotycząca zamówienia publicznego pn.: „Przeprowadzenie usługi psychoterapii dla uczestników projektu: „Rodzinka jest dobra na wszystko". Nie otwierać przed dniem 26.04.2021 roku do godz. 10:30.

3. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
4. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane, spięte i parafowane.
5. Kopie dokumentów winny być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem
6. Oferta ma być sporządzana zgodnie z Formularzem oferty będącym załącznikiem nr 1 do zapytania i winna być podpisana przez uprawnioną osobę oraz zawierać wszystkie dokumenty wymagane w zapytaniu.
7. Na ofertę składają się:

1) Formularz oferty – Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
2) pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (niezłożone lub wadliwie złożone pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu),
3) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale IV zapytania ofertowego.

8. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim pod rygorem nieważności.
9. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny oraz miały parafę osoby podpisującej ofertę.
10. W przypadku dołączania kopii dokumentów muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podmiot, którego dokument dotyczy.

XI. Informacja dotycząca źródeł finansowania zadania

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Rodzinka jest dobra na wszystko" realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020,

Oś Priorytetowa IX „Włączenie Społeczne", Działanie IX.2 „Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym", Poddziałanie IX.2.1 „Usługi społeczne i zdrowotne".

XII. Zmiany i wycofanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowe opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA".
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowe opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE".

XIII. Kryteria powodujące odrzucenie oferty

Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

1) jej treść nie odpowiada zapytaniu ofertowemu,

2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

3) została złożona po terminie.

XIV. Kryteria powodujące wykluczenie Wykonawcy

Zamawiający wyklucza Wykonawcę, jeżeli:

1. Wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów, oświadczeń, zaświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w zapytaniu, mimo wezwania do ich uzupełnienia.
2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem

Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228, z późn. zm.).

XV. Zastrzeżenia Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega możliwość uzupełniania przez Wykonawców brakujących dokumentów lub składanie wyjaśnień do dokumentów we wskazanym terminie określonym przez Zamawiającego w piśmie o uzupełnienie.
2. Zamawiający zastrzega możliwość poprawiania w ofercie:
   1) oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   2) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią zapytania, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,

   - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważniania postępowania lub jego części w przypadku braku wystarczających środków finansowych zarezerwowanych na ich realizację.
4. Zamawiający zastrzega możliwość unieważniania postępowania w przypadku, gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu.
5. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany treści niniejszego zapytania oraz jego załączników przed upływem terminu składania ofert.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę w sprawie niniejszego zamówienia.

2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie określonym przez Zamawiającego. O miejscu i terminie zawarcia umowy, Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

XVII. Informacje końcowe

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

2. Zamawiający nie przewiduje:

1) składania ofert wariantowych,

3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

4. Ogólna klauzula informacyjna z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO)

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest:

Zarząd Województwa Łódzkiego

al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź

2. Podmiotem przetwarzającym dane jest:

Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi (WUP)

ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź

3. Inspektor ochrony danych:

Administrator i podmiot przetwarzający wyznaczyli inspektorów ochrony danych, z którymi można kontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych.

Z inspektorem ochrony danych z ramienia administratora można skontaktować się:

- listownie: Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź
- e-mailem na adres: iod@lodzkie.pl
- telefonicznie na numer: 42 6 633 306

Z inspektorem ochrony danych z ramienia podmiotu przetwarzającego można skontaktować się:

- listownie: Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi, ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź
- e-mailem na adres: ochronadanych@wup.lodz.pl
- korzystając z formularza zgłoszeniowego na stronie www.rpo.wup.lodz.pl.

Z IOD może się Pani/Pan skontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących Pani/Panu na mocy RODO.

4. Podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez WUP:

art. 6 ust. 1 pkt b RODO (wykonanie umowy o dofinansowanie projektu),

art. 6 ust. 1 pkt c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na WUP).

5. Cel przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez WUP:

Dane przetwarzane są w celu zawarcia i realizacji umowy o dofinansowanie projektu oraz prowadzenia związanych z tym postępowań regulowanych przepisami prawa (w szczególności naboru, postępowań odwoławczych i administracyjnych).

6. Odbiorcy Pani/Pana danych osobowych:

Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom i osobom zaangażowanym w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, wykonującym obowiązki kontrolne, a także organom władzy publicznej, w szczególności: upoważnionym pracownikom administratora i podmiotu przetwarzającego, osobom współpracującym przy wykonaniu umowy, podmiotom wspierającym usługi płatnicze świadczone drogą elektroniczną, podmiotom zajmującym się audytem, kontrolą, monitoringiem i sprawozdawczością (przykładowo: Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, Krajowa Administracja Skarbowa, Wojewoda Łódzki, Najwyższa Izba Kontroli), policji, prokuraturze, sądom, organom egzekucyjnym, podmiotom wykonującym badania ewaluacyjne oraz realizującym działania informacyjno-promocyjne.

7. Okres przetwarzania danych:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy o dofinansowanie projektu oraz niezbędny ze względu na zachowanie trwałości projektu, udzielanie pomocy publicznej, jak również dochodzenie roszczeń oraz wymagany przepisami o archiwizacji dokumentów.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo (w zależności od podstawy prawnej przetwarzania danych):

a) dostępu do Pani/Pana danych osobowych,

b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

c) usunięcia Pani/Pana danych osobowych, ale tylko w sytuacji gdy przetwarzanie danych osobowych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,

d) ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

WUP nie podejmuje wobec Pani/Pana decyzji wywołujących dla Pani/Pana określone skutki prawne lub w inny istotny sposób na Panią/Pana wpływające, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, w tym profilowaniu.

9. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

10. Przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest:

a) wymogiem ustawowym, gdy przetwarzanie danych osobowych następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,

b) wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy.

Konsekwencją niepodania danych osobowych może być brak możliwości realizacji umowy o dofinansowanie projektu.

XVIII. Załączniki

1.Formularz oferty oraz formularz cenowy,

2. Opis przedmiotu zamówienia,

3. Wzór umowy.

Opracowali:

Sylwester Woźniak

Ewa Mielczarek – w zakresie opisu przedmiotu zamówienia

Zatwierdził:

Dyrektor PCPR w Zduńskiej Woli

Mariusz Kubiak

DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE
W ZDUŃSKIEJ WOLI
Mariusz Kubiak

.....

(data i podpis kier. Zamawiającego)