

Zduńska Wola, 18.05.2017 r.

Nr sprawy: PC-IV.230.9.2017

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

dla zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30 000 euro,

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli (PCPR), działające w imieniu Powiatu Zduńskowolskiego na podstawie Pełnomocnictwa udzielonego na podstawie Uchwały Nr V/265/16 Zarządu Powiatu Zduńskowolskiego z dnia 30 listopada 2016 r., ul. Getta Żydowskiego 4A, 98-220 Zduńska Wola;

Niniejszym zapraszamy do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:
„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli.”

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli.”**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli na okres 12 miesięcy w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016., poz. 1113 z późn. zm.).

2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 (formularz ofertowy).

3. Przez Wykonawcę – operatora pocztowego rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.).

4. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

- a) przesyłki zwykłe – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
- b) przesyłki zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
- c) przesyłki polecone - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
- d) przesyłki polecone priorytetowe - przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
- e) przesyłki polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;
- f) przesyłki polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłki najszybszej kategorii, przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;
- g) paczki pocztowe zwykłe – przesyłki rejestrowane, nie będące przesyłkami listowymi,

- o masie do 20 000 g, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
- h) paczki za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane, nie będące przesyłkami listowymi, o masie do 20 000 g, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą na terenie Miasta Zduńska Wola przez cały okres trwania umowy czynną, od poniedziałku do piątku, od godz. 7.30 do 16.30.
 6. Nadanie przesyłek przez wykonawcę następować będzie w dniu ich odebrania od Zamawiającego.
 7. Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą.
 8. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu potwierdzenie odbioru przesyłki przez adresata po dokonaniu doręczenia przesyłki.
 9. Przesyłki listowe rejestrowane będą wpisywane przez Zamawiającego do książki nadawczej w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
 10. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek. Wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
 11. Zamawiający dokonywać będzie zapłaty za usługi pocztowe przelewem na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
 12. Przewidywana ilość przesyłek została wskazana w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w zestawieniu. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie przedmiotu zamówienia w ilościach określonych w załączniku.
 13. Zamawiający zapewni oznaczenie potwierdzenia wniesienia opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.
 14. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.
 15. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru.
 16. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym przebieg oraz terminowe wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia.
 17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia został opisany zgodnie z oznaczeniem Wspólnego Słownika Zamówień: **CPV – 64110000-0 - Usługi pocztowe; 64112000-4 – Usługi pocztowe dotyczące listów; 64113000-1 – Usługi pocztowe dotyczące paczek.**

III. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w sekretariacie Zamawiającego - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli, ul. Dąbrowskiego 15, pokój nr 110, 98-220 Zduńska Wola lub tel. 43 824 99 90 lub e-mailowo: sekretariat@pcprzdunskawola.pl.

Osobą do kontaktów z Wykonawcami jest:
Alina Parońska, ul. Dąbrowskiego 15, pokój nr 110, 98-220 Zduńska Wola, tel. 43 824 99 90

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia 01.06.2017 r. do dnia 31.05.2018 r.**

V. DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta winna zawierać całość przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do zaproszenia.
3. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie, w sposób trwały.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wszelkie poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - dokument potwierdzający aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.)
 - oświadczenie, że posiada odpowiednie kompetencje oraz zdolności techniczne lub zawodowe,
 - pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określić zakres umocowania. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo formie poświadczonej notarialnie.
8. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przesłać w terminie do dnia 25 maja 2017 r. do godziny 15.30 w formie pisemnej, w jeden z następujących sposobów:
 - w wersji elektronicznej na adres e-mail sekretariat@pcprzdunskawola.pl;
 - za pośrednictwem faksu na numer 043-824 9990/ 043 8249999;
 - w sekretariacie Zamawiającego - w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli, ul. Dąbrowskiego 15, pokój nr 110, 98-220 Zduńska Wola;
 - przesyłką pocztową na adres Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli, ul. Getta Żydowskiego 4 A, 98-220 Zduńska Wola.

VI. WYBÓR OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena 100% = 100 pkt.

W kryterium „cena” 100% ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} * 100\% * 100 \text{ pkt}$$

Maksymalna ilość punktów w kryterium „cena” to 100 pkt.

Cena oferty powinna być podana w złotych polskich i jest to cena brutto na podstawie ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dn. 9 maja 2014 r. (t.j.Dz. U. z 2014 r. poz. 915 z późn. zm.).

Cena podana w ofercie powinna uwzględnić wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i obejmować należny podatek VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług – t.j.Dz. U. z 2016 r., poz. 710 z późn. zm.). Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnie z ww. przepisami, należy do Wykonawcy. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VII. Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Wykonawca, który złoży ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy.
2. Zamawiający dopuszcza negocjacje z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania bez podania przyczyn.

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2

p.o. Dyrektora
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Zduńskiej Woli

Alicja Sowińska