

Umowa Nr .../2017

Zawarta w dniu 2017 roku w Zduńskiej Woli pomiędzy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli działającym w imieniu Powiatu Zduńskowolskiego na podstawie Pełnomocnictwa udzielonego na podstawie Uchwały Nr V/265/16 Zarządu Powiatu Zduńskowolskiego z dnia 30 listopada 2016 r., ul. Getta Żydowskiego 4A, 98-220 Zduńska Wola, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Barbarę Kałużewską - Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli,

przy kontrasygnacie **Henryki Kowalskiej** - Głównej Księgowej

a

.....,
działającym w imieniu i na rzecz
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

Zamawiający i Wykonawca zwani są także dalej łącznie Stronami lub pojedynczo Stroną

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, przeprowadzonej bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych urządzeń biurowych dla potrzeb Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli wg. cen wskazanych w ofercie cenowej, która stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamawiane materiały eksploatacyjne urządzeń biurowych w ilościach i asortymencie zgodnym z Załącznikiem **nr 1** do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania wszystkich ilości podanych materiałów eksploatacyjnych lub ich większego zapotrzebowania jak również zakupu innych nie wymienionych artykułów, wynikających ze specyfiki funkcjonowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
4. Dostawy będą realizowane sukcesywnie **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2017 roku** zgodnie z zamówieniami częściowymi składanymi przez Zamawiającego w zależności od potrzeb.
5. Zamówienia częściowe, o których mowa w ust. 4, mogą być także składane przez Zamawiającego faksem, za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub w inny uzgodniony sposób.

§ 2

1. Wartość przedmiotu umowy w całym okresie jej trwania nie może przekroczyć kwoty zł (słownie złotych 00/100) licząc z VAT.

2. Cena materiałów eksploatacyjnych zgodna jest z dostarczoną ofertą oraz niezmienna do końca trwania umowy. Dopuszczalnym wyjątkiem zmian cen brutto jest zmiana podatku VAT.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar określony w zamówieniu, o którym mowa w § 1 ust. 2, do siedziby Zamawiającego, nie później niż 3 dni od daty złożenia zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar określony w zamówieniu na własny koszt, w godzinach pracy jednostki Zamawiającego, w terminie uzgodnionym telefonicznie.
3. Pracownik Zamawiającego potwierdza na fakturze zgodność dostawy z zamówieniem częściowym (ilość i asortyment dostarczonych artykułów).

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczony towar zgodny z ofertą i zamówieniem częściowym.
2. Zamawiający dokonuje zapłaty przelewem, w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury wystawionej po dostarczeniu zamówionej części towaru, na rachunek Wykonawcy.
3. Wykonawca wystawiał będzie faktury według następującego schematu:

Nabywca:

Powiat Zduńskowolski
ul. Złotnickiego 25
98-220 Zduńska Wola
NIP: 829 16 24 435

Odbiorca i płatnik:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli
ul. Getta Żydowskiego 4A
98-220 Zduńska Wola

§ 5

Zamawiający może rozwiązać umowę:

- 1) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy;
- 2) niedostarczenia towaru lub opóźnienia w terminie dostawy powyżej 14 dni.

§ 6

Strony umowy ustalają następujące kary z tytułu nieprawidłowej realizacji niniejszej umowy:

- 1) dostawca zapłaci kary umowne za opóźnienie w terminie dostawy w wysokości 0,1 % od wartości danej partii dostawy brutto,
- 2) zamawiający zapłaci kary umowne w przypadku opóźnienia w terminie płatności faktury w wysokości odsetek ustawowych.

§ 7

1. Właściwym do rozstrzygania sporów powstałych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić swych roszczeń na osoby trzecie.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§ 9

Wykonawca udziela gwarancji 12 miesięcy na dostarczony towar. Rozpoczęcie biegu terminu gwarancji następuje od dnia dostarczenia materiałów.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
(kontrasignata Głównej Księgowej)

.....

.....
(podpis Dyrektora PCPR)



Załącznik nr 1 do Umowy nr.....
z dnia 2017 r.

Wykaz materiałów eksploatacyjnych urządzeń biurowych wraz z ich przybliżoną ilością

Lp	Nazwa urządzenia przeznaczonego do korzystania z materiału eksploatacyjnego	Nazwa materiału eksploatacyjnego	Szacowane zapotrzebowanie	Oryginalny produkt producenta urządzenia
1.	Kyocera TASKalfa 3051ci	TK-8305K	5	Tak
		TK-8305Y	3	Tak
		TK-8305M	3	Tak
		TK-8305C	3	Tak
2.	OKI C 5650	43872307 (Cyan)	3	Tak
		43872306 (Magenta)	2	Tak
		43872305 (Yellow)	3	Tak
		43865708 (Black)	2	Tak
3.	Canon IR2018	CEXV14	1	Nie*
4.	Xerox Phaser 6110MFP	106R01206 (Cyan)	1	Nie*
		106R01205 (Magenta)	1	Nie*
		106R01204 (Yellow)	1	Nie*
		106R01203 (Black)	5	Nie*
5.	HP OfficeJet Pro 6830	HP 934XL (C2P23A) (Black)	5	Tak
		HP 935XI (F6U78AE) (zestaw C,M,Y)	3	Tak
6.	HP Color LaserJet Enterprise M552dn (B5L23A)	HP 508X (CF361X) (Cyan)	2	Tak
		HP 508X (CF363X) (Magenta)	2	Tak
		HP 508X (CF362X) (Yellow)	2	Tak
		HP 508X (CF360X) (Black)	4	Tak
7.	Olej do konserwacji niszczarek, w butelce z dozownikiem, minimalna pojemność: 350ml.		2	nie dotyczy
* Zamiennik musi jakością odpowiadać produktowi oryginalnemu.				