

.....
Pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w wyniku zapytania ofertowego, o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia **PC-IV.220.4.2017 z dnia 15.02.2017 r. pn.:**

Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych urządzeń biurowych dla potrzeb:

- Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli,
- Środowiskowego Domu Samopomocy w Zduńskiej Woli, ul. Łaska 59,
- Środowiskowego Domu Samopomocy w Przatówku,
- Środowiskowego Domu Samopomocy w Zduńskiej Woli, ul. Dąbrowskiego 15.

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zaproszeniu do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w zaproszeniu do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.

3. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

netto: _____ PLN (słownie złotych: _____),

brutto: _____ PLN (słownie złotych: _____),

Formularz cenowy:

Lp	Nazwa urządzenia przeznaczonego do korzystania z materiału eksploatacyjnego	Nazwa materiału eksploatacyjnego	Szacowane zapotrzebowanie	Oryginalny produkt producenta urządzenia	Cena jednostkowa brutto PLN	Wartość brutto PLN
1.	Kyocera TASKalfa 3051ci	TK-8305K	5	Tak		
		TK-8305Y	3	Tak		
		TK-8305M	3	Tak		
		TK-8305C	3	Tak		
2.	OKI C 5650	43872307 (Cyan)	3	Tak		
		43872306 (Magenta)	2	Tak		
		43872305 (Yellow)	3	Tak		
		43865708 (Black)	2	Tak		
3.	Canon IR2018	CEXV14	1	Nie*		
4.	Xerox Phaser 6110MFP	106R01206 (Cyan)	1	Nie*		
		106R01205 (Magenta)	1	Nie*		
		106R01204 (Yellow)	1	Nie*		
		106R01203 (Black)	5	Nie*		
5.	HP OfficeJet Pro 6830	HP 934XL (C2P23A) (Black)	5	Tak		
		HP 935XI (F6U78AE) (zestaw C,M,Y)	3	Tak		
6.	HP Color LaserJet Enterprise M552dn (B5L23A)	HP 508X (CF361X) (Cyan)	2	Tak		
		HP 508X (CF363X) (Magenta)	2	Tak		
		HP 508X (CF362X) (Yellow)	2	Tak		
		HP 508X (CF360X) (Black)	4	Tak		
7.	Kyocera TASKalfa 1801	TK-4105	3	Tak		

8.	Brother DCP-J105	LC525XLC (Cyan)	8	Tak		
		LC525XLM (Magenta)	8	Tak		
		LC525XLY (Yellow)	8	Tak		
		LC529XLBK (Black)	10	Tak		
9.	Brother H101GB	TZE-S231	5	Tak		
		TZE-231	2	Tak		
		TZE-535	1	Tak		
		TZE-631	1	Tak		
10.	HP LaserJet Pro M125nw	HP 83A (CF283A)	2	Nie*		
11.	HP LaserJet Pro 400 M401dne (CF399A)	HP 80X (CF280X)	2	Nie*		
12.	Canon iR-1133A	C-EXV40	4	Nie*		
13.	HP LaserJet M1132 MFP	HP 85A (CE285A)	3	Tak		
14.	Canon Ir 1018	C-EXV18	3	Tak		
15.	Olej do konserwacji niszczarek, w butelce z dozownikiem, minimalna pojemność: 350ml.		8	nie dotyczy		
* Zamiennik musi parametrami odpowiadać produktowi oryginalnemu.						
Łączna wartość dostawy brutto						
Słownie złotych						

Cena zawiera wszystkie koszty wynikające z zakresu przedmiotu zamówienia.

4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zaproszeniu do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.

5. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w zaproszeniu do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w zaproszeniu do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w zaproszeniu do składania ofert o udzielenie zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

8. OŚWIADCZAMY, że posiadamy odpowiednie kompetencje oraz zdolności techniczne lub zawodowe do wykonywania zamówienia.

10. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

.....

tel., fax

e-mail:

Osobą wyznaczoną do kontaktów w sprawach realizacji zamówienia jest:

....., telefon:

_____ dnia ____ 2017 roku

(czytelny podpis Wykonawcy/Wykonawców)

