

UMOWA Nr .../ 2015

zawarta w dniu ... 2015 r. w Zduńskiej Woli pomiędzy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli, ul. Getta Żydowskiego 4A, reprezentowanym przez:

Mariusza Kubiaka- Zastępcę Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli

przy kontrasygnacie Henryki Kowalskiej- Główniej Księgowej
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..., reprezentowaną przez:

zwaną dalej „Wykonawcą”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, przeprowadzonej bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych dla potrzeb Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zduńskiej Woli.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamawiane materiały biurowe i artykuły piśmiennicze w ilościach i asortymencie zgodnym z Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania wszystkich ilości podanych materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych lub ich większego zapotrzebowania jak również zakupu innych nie wymienionych artykułów, wynikających ze specyfiki funkcjonowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
4. Dostawy będą realizowane sukcesywnie od dnia ... 2015 roku do dnia 24 grudnia 2015 roku zgodnie z zamówieniami częściowymi składanymi przez Zamawiającego w zależności od potrzeb.
5. Zamówienia częściowe, o których mowa w ust. 4, mogą być także składane przez Zamawiającego faksem, za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub w inny uzgodniony sposób.

§ 2

1. Wartość przedmiotu umowy w całym okresie jej trwania nie może przekroczyć kwoty ... zł (słownie złoty: ...) licząc z VAT.
2. Cena materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych zgodna jest z dostarczoną ofertą oraz niezmienna do końca trwania umowy. Dopuszczalnym wyjątkiem zmian cen brutto jest zmiana podatku VAT.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar określony w zamówieniu, o którym mowa w § 1 ust. 2, do siedziby Zamawiającego, nie później niż 2 dni od daty złożenia zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar określony w zamówieniu na własny koszt, w godzinach pracy jednostki Zamawiającego, w terminie uzgodnionym telefonicznie.
3. Pracownik Zamawiającego potwierdza na fakturze zgodność dostawy z zamówieniem częściowym (ilość i asortyment dostarczonych artykułów).

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczony towar zgodny z ofertą i zamówieniem częściowym.

2. Zamawiający dokonuje zapłaty przelewem, w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury wystawionej po dostarczeniu zamówionej części towaru, na rachunek Wykonawcy:

§ 5

Zamawiający może rozwiązać umowę:

- 1) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy;
- 2) niedostarczenia towaru lub opóźnienia w terminie dostawy powyżej 14 dni.

§ 6

Strony umowy ustalają następujące kary z tytułu nieprawidłowej realizacji niniejszej umowy:

- 1) dostawca zapłaci kary umowne za opóźnienie w terminie dostawy w wysokości 0,1 % od wartości danej partii dostawy brutto,
- 2) zamawiający zapłaci kary umowne w przypadku opóźnienia w terminie płatności faktury w wysokości odsetek ustawowych.

§ 7

1. Właściwym do rozstrzygania sporów powstałych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić swych roszczeń na osoby trzecie.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
(kontrasgnata Głównej Księgowej)

.....

.....
(podpis Zastępcy Dyrektora PCPR)

Wykaz materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych wraz z ich przybliżoną ilością

1. papier ksero A4/ 80 g/ m ²	180 ryz
2. papier ksero A3/ 80 g/ m ²	2 rzyzy
3. koperty B5- samoklejące białe	1000 szt.
4. koperty C4- samoklejące białe	1000 szt.
5. koperty C6- samoklejące białe	1000 szt.
6. segregator z okuciem wraz z wysokiej jakości dźwignią oraz wymiennymi obustronnymi etykietami grzbietowymi A4 szerokość grzbietu 5 cm	50 szt.
7. segregator z okuciem wraz z wysokiej jakości dźwignią oraz wymiennymi obustronnymi etykietami grzbietowymi A4 szerokość grzbietu	100 szt.
8. ołówek HB z gumką	15 szt.
9. gumka uniwersalna jednolita biała w opakowaniu ochronnym	15 szt.
10. korektor w piórze z metalową końcówką	15 szt.
11. skoroszyt papierowy oczko połówkowy	700 szt.
12. skoroszyt A4 PCV wpinany	100 szt.
13. folia do laminacji A4, 100 mic	5 opakowań
14. teczka z gumką lakierowana	10 szt.
15. teczka papierowa wiązana	10 szt.
16. kieszeń do segregatora A4 o grubości 50 mic	10 opakowań
17. kostka papierowa biała, klejona, 85x 85 mm, 400 kartek	15 szt.
18. kostka samoprzylepna 76 x76 mm, 100 kartek	15 szt.
19. samoprzylepna zakładka indeksująca, 4 kolory po 50 szt.	15 opakowań
20. blok z makulatury kratka A4, 100 kartek	30 szt.
21. blok z makulatury kratka A5, 100 kartek	15 szt.
22. tusz bezolejowy, uniwersalny do automatów, poduszek w kolorze czerwonym	2 szt.
23. tusz bezolejowy, uniwersalny do automatów, poduszek w kolorze czarnym	2 szt.
24. długopis z wkładem wymiennym, tusz w kolorze niebieskim, grubość linii pisanie do 0,3 mm	20 szt.
25. wkład do długopisu zaproponowanego w ofercie cenowej, tusz w kolorze niebieskim, grubość linii pisanie do 0,3 mm	40 szt.
26. wkład wielkopojemny do długopisu, tusz w kolorze niebieskim	40 szt.
27. cienkopis w kolorze czerwonym	15 szt.
28. cienkopis w kolorze zielonym	15 szt.
29. cienkopis w kolorze niebieskim	15 szt.
30. cienkopis w kolorze czarnym	15 szt.
31. marker permanentny w kolorze czarnym	15 szt.
32. marker CD/DVD 0,4 mm	3 szt.
33. zakreślacz fluorescencyjny w kolorze pomarańczowym	15 szt.
34. zakreślacz fluorescencyjny w kolorze żółtym	15 szt.
35. zszywki 24/6	50 opakowań

36. zszywki 23/10	3 opakowania
37. zszywki 23/13	3 opakowania
38. zszywki 23/15	3 opakowania
39. spinacze biurowe małe	14 opakowań
40. spinacze biurowe duże	14 opakowań
41. płyty CD- R	20 szt.
42. płyty DVD	20 szt.
43. papier fax 210/ 15mb/ 12,2 mm	15 szt.
44. papier ozdobny, kremowy, płótno, 120g	5 opakowań
45. rozszywacz	3 sztuki
46. obustronne etykiety do segregatorów 5 cm	5 opakowań
47. obustronne etykiety do segregatorów 7,5 cm	5 opakowań
48. przekładki do segregatorów wąskie 190g/m ²	2 opakowania
49. zeszyt w kratkę A5- 60 kartkowy	5 szt.
50. zeszyt w kratkę A5- 80 kartkowy	5 szt.
51. zeszyt w kratkę A4 w sztywnej oprawie- 96 kartkowy	5 szt.
52. klej w sztyfcie	15 szt.
53. taśma pakowa bezbarwna, przezroczysta	3 szt.
54. taśma biurowa bezbarwna, przezroczysta	15 szt.
55. druki delegacji	3 bloczki
56. druki karty drogowej A5	1 bloczek
57. druki miesięcznej karty eksploatacyjnej	1 bloczek
58. druk polecenia przelewu	1 bloczek
59. druk polecenia księgowania	1 bloczek
60. druk nota korygująca	1 bloczek
61. druk arkusz spisu z natury	2 bloczki
62. druk roczna karta ewidencji obecności w pracy	2 opakowania
63. karta ewidencji wyposażenia	20 opakowań
64. teczka akt osobowych w sztywnej oprawie	1 szt.
65. dziennik korespondencji A4 288 kartek	2 szt.
66. pocztowa książka nadawcza	10 szt.
67. nożyczki biurowe 20,5 cm	5 szt.
68. kalendarz trójdzielny na 2016 r.	7 szt.
69. kalendarz biurowy, stojący na 2016 r.	12 szt.
70. pendrive 8 GB	8 szt.